

Số: 08 /TBKL - CTHADS

Hà Nội, ngày 09 tháng 02 năm 2022

THÔNG BÁO

Kết luận của Cục trưởng Phạm Văn Dũng tại cuộc họp tập thể Lãnh đạo chủ chốt về một số nhiệm vụ công tác trước, trong và sau Tết Nguyên đán

Sáng ngày 09/01/2022, Cục trưởng Phạm Văn Dũng đã chủ trì cuộc họp tập thể Lãnh đạo chủ chốt của Cục để nghe báo cáo một số công việc trước, trong và sau Tết Nguyên đán Nhâm Dần. Tham dự cuộc họp gồm: Lãnh đạo Cục, Trưởng, Phó các Phòng chuyên môn thuộc Cục. Sau khi nghe Văn phòng báo cáo, nghe các ý kiến phát biểu, Cục trưởng kết luận:

1. Việc tổ chức tết nguyên đán năm Nhâm Dần 2022 tại Cục và các Chi cục trực thuộc, cơ bản đảm bảo phương châm “An toàn, vui tươi, lành mạnh, tiết kiệm” kết hợp thực hiện nghiêm túc các chỉ đạo về phòng, chống dịch bệnh Covid-19; Thực hiện nghiêm Chỉ thị của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc tổ chức Tết Nguyên đán Nhâm Dần 2022; Lãnh đạo Cục đã tổ chức chu đáo việc thăm hỏi, chúc Tết cán bộ hưu trí và công chức, người lao động trong đơn vị; Phân công lịch trực đầy đủ, phân công công việc hợp lý bảo đảm chất lượng tiến độ công việc trước và sau các ngày nghỉ Tết, trụ sở cơ quan đảm bảo an toàn về người và tài sản, không để xảy ra mất trộm tài sản, không có sự cố cháy nổ, trong thời gian nghỉ tết không xảy ra vấn đề gì phát sinh phải xử lý giải quyết.

2. Thống kê kết quả 4 tháng đầu năm 2022 cho thấy, toàn thành phố thụ lý mới 12.027 việc, tương đương với số tiền 13.204.375.588.000 đồng; đã thi hành xong 8.182 việc, tương đương với số tiền 2.698.725.085.000 đồng; chuyển kỳ sau tiếp tục thi hành là 26.691 việc, tương đương với số tiền 46.622.493.784.000 đồng; đạt tỷ lệ 34.10% về việc và 8.85% về tiền. So với cùng kỳ năm ngoái, thụ lý mới tiếp tục tăng cao, số việc chuyển kỳ sau còn nhiều. Một số đơn vị có tỷ lệ thi hành xong về việc còn thấp như: Thạch Thất (20,70%), Đông Anh (25,61%), Chương Mỹ (25,79%), Thanh Oai (27,85%), Hai Bà Trưng (28,06%); Một số đơn vị có tỷ lệ thi hành xong về tiền thấp như: Mê Linh (1,33%), Hoàn Kiếm (2,80%), Thạch Thất (3,51%), Chương Mỹ (4,43%), Cầu Giấy (6,22%)...

3. Triển khai một số nhiệm vụ trong thời gian tiếp theo:

3.1. Về công tác Lãnh đạo, chỉ đạo:

- Tập trung công tác chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính tại Cục và 30 Chi cục trực thuộc trong thời gian tới; trong đó lưu ý gắn việc chấn chỉnh kỷ cương với đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng, động viên, chia sẻ, đề nghị các đơn vị không được tổ chức du xuân trong ngày đi làm. Các Tổ kiểm tra công vụ thực hiện việc kiểm tra định kỳ 02 đơn vị/tháng, lập biên bản, thông báo kết luận



kiểm tra và đăng tải công khai trên Trang thông tin điện tử Cục, kết luận kiểm tra sẽ được theo dõi để đánh giá chấm điểm thi đua hàng năm.

- Ban chỉ đạo giải quyết các vụ việc thi hành án thu hồi, tài sản trong các vụ án hình sự về kinh tế, tham nhũng lập kế hoạch và Tổ công tác giải quyết án tín dụng ngân hàng tiếp tục lập Kế hoạch đi đơn đốc tại các Chi cục.

- Lãnh đạo Cục tham dự cuộc họp giao ban hàng tuần, tháng đối với các Chấp hành viên tại Cục để nghe báo cáo các hồ sơ có khó khăn, vướng mắc để kịp thời chỉ đạo, tháo gỡ. Tiếp tục chỉ đạo tập trung chỉ đạo giải quyết hồ sơ thi hành án để nâng cao kết quả từ những tháng đầu, quý đầu năm công tác 2022.

3.2. Về công tác Văn phòng, giao Phó Cục trưởng Vũ Hồng Dương đơn đốc, chỉ đạo:

- Tiếp tục chủ động đơn đốc Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố sớm có văn bản phê duyệt Kế hoạch công tác của Cục, để kịp ban hành tham mưu Lãnh đạo Cục ký ban hành thực hiện; thẩm định và phê duyệt Kế hoạch công tác của 30 Chi cục.

- Tiếp tục giúp Lãnh đạo Cục một số nhiệm vụ hành chính, quản trị để đảm bảo việc vận hành trụ sở được ổn định, an toàn: Tham mưu xây dựng Bộ Nội quy nội bộ dán tại các tầng của Tòa nhà; Lập phương án tổ chức lại Bếp ăn tập thể sau rằm tháng giêng; Nhắc nhở, tập huấn Tổ Bảo vệ về công tác tuần tra, bảo vệ; Nghiên cứu tham mưu lắp đặt hệ thống camera thông minh để tăng cường công tác an ninh; Sử dụng tiết kiệm điện, nước; Giữ vệ sinh chung trong cơ quan; Phối hợp với Phòng Kế hoạch tài chính để nghiệm thu công tác phòng cháy chữa cháy; Chủ động tham mưu việc sắp xếp trang thiết bị tại Kho lưu trữ đảm bảo việc khai thác sử dụng hồ sơ, tài liệu lưu trữ; Hoàn thiện nội thất các Phòng họp của cơ quan, Phòng tiếp dân; Tiếp tục duy trì tổng hợp Lịch công tác tuần của Lãnh đạo Cục và đăng tải công khai trên Trang thông tin điện tử Cục...

3.3. Về công tác nghiệp vụ và tổ chức thi hành án, giao Phó Cục trưởng Trần Quốc Thái đơn đốc, chỉ đạo:

- Chỉ đạo Tổ công tác án Tín dụng ngân hàng tiếp tục đi đơn đốc, kiểm tra các Chi cục theo Kế hoạch, lưu ý tập trung vào những đơn vị còn tồn nhiều vụ việc đã đấu giá thành nhưng chưa giao được tài sản, những đơn vị có lượng việc, tiền phải thi hành lớn (trên 2 tỷ, 5 tỷ, 10 tỷ), ảnh hưởng đến chỉ tiêu chung của toàn thành phố và các đơn vị có kết quả thi hành án đạt tỷ lệ thấp, có nhiều vụ việc phức tạp, khó khăn, vướng mắc.

- Duy trì thực hiện việc định kỳ hàng tuần/tháng giao ban với các Chấp hành viên Cục, mời Cục trưởng và Lãnh đạo Cục phụ trách nghiệp vụ dự và chỉ đạo tháo gỡ những khó khăn vướng mắc (nếu có).

3.4 Về công tác Kiểm tra và giải quyết khiếu nại tố cáo, giao Phó Cục trưởng Nguyễn Thị Thanh đơn đốc, chỉ đạo:

- Chủ động tham mưu giúp Lãnh đạo Cục phụ trách địa bàn chỉ đạo công tác tự kiểm tra đối với các Chi cục và tổ chức thực hiện kiểm tra đối với các Chi

cục được phân công phụ trách; Tổng hợp, đánh giá kết quả tự kiểm tra, kiểm tra tại các Chi cục THADS trực thuộc, đề xuất việc kiểm tra, phúc tra kết quả kiểm tra theo chương trình, kế hoạch công tác kiểm tra của Cục năm 2022.

- Thực hiện việc phúc tra lại Kết luận kiểm tra, xử lý nghiêm những trường hợp chưa tiếp thu khắc phục những tồn tại thiếu sót nêu tại Kết luận kiểm tra, gắn trách nhiệm của Lãnh đạo phụ trách trong công tác kiểm tra nhằm nâng cao vai trò của người đứng đầu.

3.5. Yêu cầu Trưởng Phòng Tổ chức cán bộ triển khai thực hiện:

- Chủ trì, phối hợp với các Phòng chuyên môn, tham mưu Lãnh đạo Cục Tổ chức tập huấn theo chuyên đề, tập trung vào các vấn đề nổi cộm, các vấn đề mới có khó khăn, vướng mắc và các văn bản pháp luật mới ban hành. Dự kiến tổ chức trong tháng 4/2022.

- Tiếp tục tham mưu kịp thời về công tác tổ chức cán bộ, nhất là tập trung rà soát, củng cố kiện toàn Lãnh đạo các Chi cục, Lãnh đạo các Phòng chuyên môn thuộc Cục; rà soát tổng thể quy hoạch tại các Chi cục và các Phòng chuyên môn để kịp thời bổ sung, điều chỉnh cho phù hợp, bảo đảm nguồn nhân lực kế cận kịp thời.

3.6. Yêu cầu Trưởng Phòng Kế hoạch Tài chính triển khai thực hiện:

- Phối hợp với các đơn vị có liên quan để thực hiện việc quyết toán ngân sách đảm bảo đúng các nguyên tắc và tài chính kế toán. Quá trình quyết toán, phát hiện những tồn tại, hạn chế cần tham mưu Lãnh đạo Cục có văn bản chấn chỉnh rút kinh nghiệm chung toàn thành phố.

- Phối hợp với Văn phòng đẩy nhanh tiến độ nghiệm thu công tác phòng cháy chữa cháy, gấp rút thực hiện việc bàn giao công trình và toàn bộ tài sản của trụ sở mới để đưa trụ sở vào hoạt động ổn định

Trên đây là Kết luận của Cục trưởng Phạm Văn Dũng tại cuộc họp tập thể Lãnh đạo chủ chốt về một số nhiệm vụ trước, trong và sau Tết Nguyên đán, Văn phòng thông báo đến các Phó cục trưởng, Trưởng các Phòng chuyên môn thuộc Cục và các đơn vị, cá nhân có liên quan biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Cục trưởng (để b/c);
- Các Phó Cục trưởng (để c/đ);
- Trưởng các phòng chuyên môn (để t/h);
- Trang TTĐT Cục (để đ/t);
- Lưu: VT, VP.

**TL.CỤC TRƯỞNG
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Lý Văn Trung



